

RAZPIS

VZPOSTAVITEV LOKALNIH RAZVOJNIH FUNDACIJ - LRF

1. OSNOVNE INFORMACIJE

1.1. Ozadje

Razpis je del projekta "Vzpostavitev lokalnih razvojnih fundacij« in se izvaja v okviru triletnega programa Dobra družba, katerega cilj je izboljšati pogoje delovanja nevladnih organizacij v Sloveniji (na kratko NVO). Program finančno podpira sklad Trust for Civil Society in Central and Eastern Europe (www.ceetrust.org) (na kratko: Trust). Sklad Trust je bil ustanovljen, da podpre razvoj civilne družbe v Bolgariji, Češki republiki, Madžarski, Poljski, Romuniji, Slovaški in v Sloveniji. Temeljni cilj delovanja sklada je podpora in krepitev nevladnega sektorja, da bo zmožen dolgoročnega obstoja in razvoja. Trust svoje poslanstvo izpolnjuje prek partnerskih organizacij v vsaki od omenjenih držav. V Sloveniji je partnerska organizacija Umanotera, Slovenska fundacija za trajnostni razvoj (na kratko: Umanotera). Program Dobra družba ima za cilj izboljšanje pogojev za statusno, finančno in kadrovsko okrepitev organizacij civilne družbe in jim tako omogočiti, da prek prispevkov na različnih področjih dvignejo kakovost življenja v Sloveniji. Več o celotnem programu si lahko ogledate na spletni strani Umanotere (www.dobradružba.org).

Projekt vzpostavitve lokalnih razvojnih fundacij izvaja konzorcij šestih partnerjev in sicer Regionalni center za okolje za srednjo in vzhodno Evropo – REC, Pravno-informacijski center nevladnih organizacij - PIC, Zavod Center za informiranje, sodelovanje in razvoj NVO – CNVOS, Ustanova ZSU – Združenje slovenskih ustanov, Center za neprofitni management - CNM ter ŠENT – Slovensko združenje za duševno zdravje. Konzorcij deluje kot projektna skupina.

Projekt temelji na izkušnjah nekaterih tujih držav, kjer že desetletja razvijajo koncept t.i. lokalnih razvojnih fundacij – na kratko LRF (angleško: Community Foundations). Dobro razvite LRF najdemo v ZDA, Veliki Britaniji, Italiji, Nemčiji, ta koncept pa so uvedle tudi nekatere srednje in vzhodno evropske države, prav tako s finančno podporo sklada Trust. S pozitivnimi izkušnjami se že lahko pohvalita Poljska in Slovaška. O LRF lahko najdete številna gradiva med drugim na naslednjih spletnih straneh:

- Transatlantic Community Foundation network: <http://www.tcfm.efc.be/>
- Worldwide Initiative for Grantmakers support (WINGS-CF) http://www.wings-cf.org/global_report2004/index_e.cfm
- Nonprofit Enterprise and Self-sustainability team: <http://www.nesst.org/>
- European Foundation Centre: <http://www.efc.be/>
- SEAL - Social Economy and Law Project: <http://www.efc.be/seal/>
- Council on Foundations: <http://www.usig.org/>
- Polish academy for philanthropy: http://www.filantropia.org.pl/english/e_menu.html

Projekt sledi ciljem Trusta, ki narekujejo, da pri izboljšanju civilne družbe spodbujamo razvoj filantropije in mehanizmov zagotavljanja finančne varnosti nevladnih organizacij, ki so skladni s slovenskim sistemom. Projekt je v tem smislu pomembna novost, saj stremi k doseganju večje pripravljenosti akterjev regionalne oziroma lokalne ravni, da k sodelovanju pri reševanju lokalne problematike vključujejo nevladne organizacije. Na ta način bo projekt pomagal izboljšati delovanje NVO na lokalni ravni in jim omogočil vplivati na pozitivne spremembe v družbi. Projekt prinaša novo kakovost in nova znanja, predvsem pa namerava povečati število in vrste finančnih virov za financiranje družbeno koristnih programov, primarno v okviru NVO.

V prvi fazi projekta je bila pripravljena analiza »Vzpostavitev lokalnih razvojnih fundacij« o možnostih vzpostavljanja LRF v Sloveniji (na kratko: Analiza) in je dostopna na www.lrf.si. Analiza je bila osnova za nacionalno konferenco o vlogi in pomenu organizacij, ki zbirajo in dodeljujejo sredstva za družbeno koristne projekte NVO (28. in 29. september 2005 v Rogaški Slatini). Najpomembnejši del projekta pa je vzpostaviti LRF ter podpreti njihov razvoj v različnih slovenskih geografskih okoljih. Ob koncu projekta bo izdan še priročnik za delovanje LRF. Vse informacije o projektu so na voljo na spletni strani www.lrf.si.

Za potrebe tega razpisa so nevladne organizacije (NVO) tiste organizacije, ki:

- so prostovoljno ustanovljene,
- so pravne osebe, ustanovljene in delujejo kot društvo, zveza društev, zasebni zavod ali ustanova, skupnost zavodov
- niso ustanovljene zaradi osebnih koristi ali pridobivanja dobička,
- so neodvisne od Vlade RS, drugih organov oblasti, političnih strank, verskih skupnosti ali gospodarskih organizacij,
- se ne ukvarjajo z uresničevanjem gospodarskih interesov svojih članov,
- njihovi cilji in vrednote služijo delovanju v javnem življenju v dobrobit posameznih skupin ali družbe kot celote.

1.2. Namen

Namen tega razpisa je pridobiti organizacije, ki vidijo skozi koncept lokalnih razvojnih fundacije večje možnosti za razvoj NVOjev in filantropije v lokalnem okolju. Organizacije bodo deležne usposabljanja in izobraževanja o LRF, vključevanja v mednarodno mrežo LRF ter pomoči pri vzpostavljanju in zagonu LRF. Izbranim organizacijam bodo zagotovljena delna zagonska sredstva za vzpostavitev LRF ter po uspešno vzpostavljenem LRF tudi sofinanciranje glede na zbrana sredstva za izvajanja programa. Končni cilj

razpisanega projekta je vzpostavitev nekaj trajno delujočih LRF, ki bodo delovale tudi potem, ko bodo projektna sredstva porabljena.

Razpis bo potekal v dveh fazah :

Prva faza: izbor do 8 kandidatov za usposabljanje, ki bodo v času od 1.12.2005 do 31.1.2006 deležni usposabljanja in izobraževanja o LRF ter pomoči pri pripravi svojega programa vzpostavitve in delovanja LRF. Predvidene so 3 enodnevne strateške delavnice, 2 obiska delujočih LRF v tujini (predvidoma Poljska, Slovaška), vključitev v mednarodno mrežo LRF ter konkretna svetovalna pomoč pri pripravi programa. Udeleženci bodo imeli krite vse materialne stroške v zvezi s tem usposabljanjem (potni stroški, nastanitev, prehrana);

Druga faza: izbor do 4 izvajalcev za vzpostavitev LRF. Ti bodo prejeli denarna sredstva vzpostavitve delovanja LRF (zagonska sredstva – prvi del sredstev glej točka 1.3. razpisa).

V prvi in drugi fazi izbrane organizacije bodo lahko pod pogoji iz točke 1.3. kandidirale tudi za drugi del sredstev (sredstva za investicijsko in programsko podporo).

Posebej je potrebno izpostaviti, da gre v primeru tega razpisa glede na njegove specifične in inovativne cilje, za razpis, ki odstopa od »klasičnih« razpisov in da bo že tekom razpisa vzpostavljeno tesno sodelovanje med prijavitelji in projektno skupino za vzpostavitev lokalnih razvojnih fundacij, ki bo trajalo vse do konca projekta. S tem razpisom pa se ne rešuje problematika posamezne organizacije – prijavitelja, se pravi, da se iz sredstev ne smejo financirati drugi programi prijavitelja, ki z dejavnostjo razpisa nimajo nobene povezave. Prav tako se iz sredstev projekta ne morejo financirati le določena področja družbenih potreb, temveč je LRF mehanizem, ki zagotavlja prepoznavanje in zadovoljevanje vseh družbenih potreb v lokalni skupnosti.

Ključne ciljne organizacije, na katere se naslavlja ta razpis so ustanove, zasebni zavodi in društva ter njihove zveze oziroma skupnosti, ustanovljene v skladu z zakonom ki skupaj s partnerji (druge organizacije civilne družbe, lokalne skupnosti, izobraževalne ustanove, raziskovalne institucije, strokovna združenja, gospodarske družbe, finančne institucije, razvojne agencije itd.) želijo izvajati dejavnost LRF. Vendar pri tem ne gre zgolj za vzpostavitev nove NVO ali nove oblike NVO temveč je ključnega pomena vzpostaviti LRF kot mehanizem lokalnega razvojnega partnerstva.

Čeprav gre pri LRF predvsem za dejavnost, ne pa toliko za statusno-pravno obliko, bi bila glede na veljavni pravni red v Sloveniji najbolj primerna oblika ustanova, ni pa izrecnih pravnih ovir, da se na razpis prijavijo tudi društva in zasebni zavodi. Ker gre za novost v Sloveniji, ni možno pričakovati, da že obstajajo organizacije, ki bodo povsem ustrezale zahtevam razpisnih pogojev, zato se lahko prijavijo tudi:

- ustanove, zasebni zavodi, društva, zveze društev (po Zakonu o društvih) in skupnosti zavodov (po Zakonu o zavodih), ki ne izpolnjujejo določenih razpisnih pogojev, pa predložijo program aktivnosti za izpolnitev teh ali za ustanovitev ustanove;
- druge fizične osebe s stalnim prebivališčem v Sloveniji in pravne osebe, ki so bile ustanovljene za nepridobitne namene, ki predložijo program aktivnosti za ustanovitev ustanove, pri čemer mora biti prijavitelj tudi ustanovitelj. Lokalna skupnost ne more biti prijavitelj.

1.3. Finančna sredstva namenjena za projekt

Za projekt je v celoti namenjenih 210.000 USD (v tolarški protivrednosti na dan izplačila v skladu s pogodbo).

A. Prva faza razpisa: po izboru v 1. fazi razpisa izbrani prijavitelji ne dobijo nobenih denarnih sredstev, deležni so le usposabljanja.

B. Druga faza razpisa:

➤ **Prvi del sredstev** v višini 60.000 USD je namenjen institucionalni podpori v 2. fazi izbranim prijaviteljem za sofinanciranje aktivnosti v okviru projekta (**zagonska sredstva**). Posamezen izbrani prijavitelj lahko prejme najmanj 15.000 USD in največ 20.000 USD na podlagi predloženega in odobrenega načrta in ocene stroškov. V tem delu bo moral izbrani prijavitelj zagotoviti najmanj 25% lastnega financiranja. Sredstva iz prvega dela projektnih sredstev (zagonska sredstva) bodo izbrani prijavitelji prejeli v štirih delih:

1. 40% sredstev 15 dni po podpisu pogodbe,
2. 20 % sredstev 15 dni po predložitvi in odobritvi prvega tromesečnega poročila – rok za poročilo 30.6.2006,
3. 20% sredstev 15 dni po predložitvi in odobritvi drugega tromesečnega poročila – rok za poročilo 30.9.2006,
4. 20% sredstev 15 dni po predložitvi in odobritvi končnega poročila – rok za poročilo 10.1.2007;

➤ **Drugi del sredstev** v višini 150.000 USD je namenjen sofinanciranju dejavnosti LRF (**sredstva za investicijsko in programsko podporo** – glej tudi točko 7. poglavja 2. razpisa). Gre za sofinanciranje glede na sredstva, ki jih bo zbrala organizacija sama. Za ta sredstva se bo lahko potegovala tako organizacija, ki je dobila delna zagonska sredstva, kot tudi organizacija, ki je bila izbrana za usposabljanje, vendar zagonskih sredstva ni dobila, se je pa kljub temu odločila vzpostaviti LRF. Princip sofinanciranja je tak, da bo posamezna organizacija, ki bo uspešno zaključila projekt dobila od 150.000 USD tolikšen odstotek sredstev, kot bo njen delež zbranih sredstev v razmerju do vseh zbranih sredstev izbranih organizacij. Za pridobitev teh sredstev mora sama organizacija oziroma LRF pridobiti najmanj 10.000 USD sredstev. *(Primer: 4 organizacije do 31.12.2006 pridobijo 18.000 USD, 27.000 USD, 30.000 USD in 25.000 USD, vse skupaj 100.000 USD, kar pomeni, da je delež prve 18%, delež druge 27%, delež tretje 30% in delež četrte 25% od skupaj zbranega zneska in tako dobi prva 27.000 USD, druga 40.500 USD, tretja 45.000 USD in četrta 37.500 USD).* Sredstva bodo namenjena izključno za financiranje dejavnosti LRF, to je financiranje drugih NVO ali pa za premoženjsko bazo, 10% teh sredstev pa bo organizacija lahko porabila za stroške administrativnega vodenja delitve sredstev sklada.

Dodelitev drugega dela sredstev: Ta drugi del sredstev (sredstev za investicijsko in programsko podporo) bodo organizacije prejele do 31.1.2007 in sicer:

- v 2. fazi razpisa izbrana organizacija oz. prijavitelj, če:

- bo predložil končno poročila (rok 10.1.2007) in
 - bo končno poročilo odobreno in
 - bo sama organizacija zbrala sredstva v višini 10.000 USD in
 - bo sklenila pogodbo, ki je Priloga 5 k temu razpisu;
- organizacija oz.- prijavitelj, ki ni bila izbrana v 2. fazi razpisa, bila pa je izbrana v 1. fazi razpisa, če:
- se bo kljub temu, da ne bo izbrana, odločila v skladu s pripravljenim načrtom vzpostaviti LRF in bo to sporočila projektni skupini in
 - če bo v roku za končno poročilo (rok 10.1.2007) predložila projektni skupini vsebinsko (brez finančnega dela) poročilo o vzpostavitvi LRF (obliko in vsebino poročila ter zahtevano dokumentacijo bo določila projektna skupina v roku 30 dni po podpisu pogodb z organizacijami, izbranimi v 2. fazi razpisa) in
 - bo to poročilo odobreno in
 - bo sama organizacija zbrala sredstva v višini 10.000 USD in
 - bo sklenila pogodbo, ki je Priloga 5 k temu razpisu.

1.4. Potek razpisa in čas trajanja projekta

Projekt v ožjem smislu bo trajal od 1.4.2006 do 31.12.2006, dejansko pa bo deloma potekal že med samim razpisom (to je od 1.12.2005). Terminski načrt poteka razpisa in projekta je sledeč:

Datum	Dogodek
15.11.2005	Rok za oddajo prijav na razpis
17.11.2005	Javno odpiranje ponudb – 1. faza
30.11.2005	Rok za objavo izbora do 8 prijaviteljev
1.12.2005 do 31.1.2006	Usposabljanje izbranih prijaviteljev; prijavitelji pripravijo program
28.2.2006	Rok za oddajo programa LRF
3.3.2006	Javni odpiranje ponudb – 2. faza
15.3.2006	Rok za objavo izbora do 4 prijaviteljev
15.3.2006 – 31.3.2006	Pošiljanje in podpisovanje pogodb (Priloga 4 k razpisu)
1.4.2006	Začetek izvajanja projekta
30.6.2006	Rok za oddajo prvega poročila o poteku projekta
30.9.2006	Rok za oddajo drugega poročila o poteku projekta
31.12.2006	Zaključek projekta (vsebinski): drugi del sredstev (glej točko 1.3. razpisa) bodo dodeljena LRF po stanju na dan 31.12.2006
10.1.2007	Rok za oddajo končnega poročila o projektu
31.1.2007	Zaključek projekta (formalni): ocena poročil, dodelitev drugega dela sredstev in sklepanje pogodb (Priloga 5 k razpisu) (glej točko 1.3. razpisa)

2. PROJEKTNE AKTIVNOSTI ZA VZPOSTAVITEV IN DELOVANJE LRF

Prijavitelj mora v prijavnici določiti načrt izvedbe naslednjih ključnih aktivnosti za vzpostavitev in delovanje LRF (v primeru, da predlagatelj meni, da je za uspešnejšo izvedbo projekta v okviru obstoječih sredstev potrebno izvesti še kakšno drugo aktivnost, to vsekakor lahko dodatno opiše):

1. Prestrukturiranje obstoječe organizacije prijavitelja ali ustanovitev nove pravne osebe (ustanova ali zasebni zavod) za doseganje naslednjih ciljev in namenov organizacije:
 - služiti kot neodvisni mehanizem za posameznike in skupine, ki bi radi prispevali svoj denar, čas in talente za izboljšanje skupnosti,
 - aktivno vključevati ljudi in skupine za čim večjo participacijo in čim širšo bazo ljudi, ki so se sposobni spopadati s problemi skupnosti,
 - podpirati skupine in dejavnosti, katerih cilj je izboljšati blaginjo skupnosti,
 - spodbujati filantropijo,
 - zbirati sredstva od lokalnih virov za izvajanje dejavnosti,
 - skrbno in razsodno upravljati s finančnimi sredstvi, ki je čim bolj v skladu z željami donatorjev.

Prestrukturiranje oziroma ustanovitev nove organizacije predvideva usklajevanje temeljnega akta s cilji in namenom LRF ter za opravljanje dejavnosti LRF, vzpostavitev ustreznih organov upravljanja in nadzora nad dejavnostmi LRF, spremembo vpisa (registracije) ali vpis (registracijo) nove pravne osebe pri pristojnem organu za vpis te pravne osebe;

2. Ugotavljanje lokalnih potreb: LRF ugotavlja družbene potrebe skupnosti (v ta namen lahko tudi organizira "borzo lokalnih potreb") in podpira razvijanje programov za njihovo zadovoljevanje (razvoj skupnosti) ob upoštevanju celostnega razvoja skupnosti. Ugotavljanje potreb lokalne skupnosti naj bo transparenten proces, po možnosti z vključitvijo prebivalk in prebivalcev;
3. Iskanje sredstev: LRF zbira, upravlja in razdeljuje finančna sredstva za trenutne in dolgoročne koristi lokalne skupnosti. Denar dobiva od širokega kroga donatorjev, tako od fizičnih oseb kot od podjetij, dobrodelnih skladov in javnih oseb. Pri tem je poudarek predvsem na iskanju podpore pri lokalnih virih. Primarni cilj LRF je zgraditi trajno, neprestano rastočo premoženjsko bazo, ki bo skupnosti služila tudi v prihodnosti. Zbiranje donacij je glavna prioriteta LRF;
4. Finančno upravljanje: LRF igra vlogo varuha dobljenih sredstev, ki jih investira in nadzira njihovo porabo. Upošteva investicijska načela in neodvisne ter strokovne nasvete o upravljanju investiranih sredstev;
5. Storitve za donatorje: LRF donatorjem ponuja fleksibilne, stroškovno učinkovite storitve, ki so prilagojene njihovim interesom in kapacitetam. Donatorji lahko nakažejo sredstva brez omejitev, sredstva pa se lahko porabijo za zadovoljitev katerikoli potreb skupnosti ali pa se nakažejo za točno določen namen ali organizacijo, ki ji želi LRF pomagati. Donacije so lahko denarne ali v obliki poročila, nepremičnin ali materialnih dobrin. LRF donatorjem ponuja tudi druge storitve, npr. storitve povezane z družbeno odgovornostjo (analiziranje, raziskave, zagotavljanje javne podpore podjetjem, ki donirajo, pomoč pri pridobivanju mnenj posameznikov in NVO, neodvisne spletne strani o družbeni odgovornosti ipd.). Sem bi lahko šteli tudi storitve za regionalne razvojne agencije povezane z vključevanjem nevladnih organizacij v programe in projekte, ki jih te agencije podpirajo;

6. Storitve za NVO: LRF pomagajo NVO pri pridobivanju informacij o sredstvih in razvojnih vsebinah, pridobivanju sredstev, vzpostavljanju partnerstev, finančnem ovrednotenju prostovoljnega dela NVO ipd.;
7. Investicijska in programska podpora: Z zbranimi sredstvi in uporabo obresti od investicij LRF financira programe, ki zadovoljujejo širok krog lokalnih potreb. LRF financira programe, ki zadovoljujejo prednostne potrebe skupnosti (financiranje skupnosti). Pri financiranju upošteva načelo primarnosti NVO. Ker LRF na lokalni razvoj gleda celovito, se sredstva porabijo za področja, kot so socialno-varstveno, zdravje, izobraževanje, okolje, ekonomski razvoj, umetnost in kultura. Prioritete se oblikujejo na podlagi spremljanja lokalnih razmer, analize manjkajočih storitev in sredstev in z reagiranjem na spreminjajoče se potrebe. Pri tem mora LRF vzpostaviti mehanizme za delitev denarja (priprava razpisov in postopkov za vodenje teh);
8. Spodbujanje filantropije: LRF spodbuja filantropijo zlasti s prepoznavanjem družbenih potreb, promocijo dobrih praks, mreženjem in krepitvijo sodelovanja med različnimi družbenimi subjekti, razvojem družbene odgovornosti in podpiranjem projektov in programov za osveščanje o pomembnosti filantropije;
9. Pospeševanje prostovoljnega dela in njegovo finančno vrednotenje: V okviru finančnih podpor v NVO s tehnokratskim upravljanjem (profesionalci oz. strokovnjaki upravljajo organizacijo ter oblikujejo njene programe) krepi sodelovanje prostovoljcev in ga pospešuje tudi s smiselnimi ukrepi (npr. pogoji ob financiranju), vezanimi na podporo razvoju oz. financiranje same organizacije;
10. Vodenje skupnosti: LRF kot pospeševalec, sklicatelj sestankov, pobudnik ali posrednik lahko zagotavlja tudi vodenje reševanja problemov v skupnosti. Kot nevtralno telo lahko spodbuja skupne akcije z drugimi ustanovami in partnerstvo med javnim in zasebnim sektorjem (mediacijska vloga LRF) ter predstavlja lokalna projekte nacionalnim in mednarodnim virom sredstev;
11. Upravljanje in nadzor nad delom LRF: LRF zagotavlja preglednost in nadzor nad gibanjem sredstev ter spremljanje učinkov. LRF zagotavlja sodelovanje partnerjev in javnosti pri svojih dejavnostih. Glede na statusno obliko je to mogoče v okviru organov, ki jih predvideva zakonodaja oz. ob dodatnih (diskrecijskih) organih. Ti organi so lahko sestavljeni iz predstavnikov donatorjev, lokalne skupnosti, uporabnikov storitev NVO, ki jih LRF financira itd. oz. so ti predstavniki smiselno vključeni v obstoječe organe.

3. POGOJI ZA PRIJAVO

3.1. Splošni pogoji

Prijavi se lahko organizacija ali fizična oseba, ki izpolnjuje naslednje pogoje:

1. je:
 - ustanovljena kot ustanova, zasebni zavod, društvo, zveza društev (po Zakonu o društvih) ali skupnost zavodov (po Zakonu o zavodih) s sedežem v Sloveniji ali

- druga fizična oseba s stalnim prebivališčem v Sloveniji ali pravna oseba, ki je bila ustanovljena za nepridobitne namene s sedežem v Sloveniji in ob prijavi predloži program aktivnosti za ustanovitev ustanove;
2. njen temeljni akt določa, da je njen namen finančno podpirati delovanje NVO in razvoj filantropije, predvsem pa:
- služiti kot neodvisni mehanizem za posameznike in skupine, ki bi radi prispevali svoj denar, čas in talente za izboljšanje skupnosti,
 - aktivno vključevati ljudi in skupine za čim večjo participacijo in čim širšo bazo ljudi, ki so se sposobni spopadati s problemi skupnosti,
 - podpirati skupine in dejavnosti, katerih cilj je izboljšati blaginjo skupnosti,
 - spodbujati filantropijo,
 - zbirati sredstva od lokalnih virov za izvajanje dejavnosti,
 - skrbno in razsodno upravljati s finančnimi sredstvi, ki je čim bolj v skladu z željami donatorjev;
3. s svojim delovanjem pomembno prispeva k reševanju oziroma uresničevanju potreb lokalne skupnosti in je v njej prepoznana kot taka,
4. izkazuje dosedanje sodelovanje in mreženje z NVO,
5. izkazuje strokovnost svojega delovanja z referencami organizacije (posebej tudi reference na lokalnem nivoju) in ključnih kadrov.

Če prijavitelj iz 1. točke posameznih pogojev ne izpolnjuje, lahko:

- ustanova, zasebni zavod, društvo, zveza društev ali skupnost zavodov predloži program aktivnosti za izpolnitev teh ali za ustanovitev ustanove;
- druga fizična oseba s stalnim prebivališčem v Sloveniji ali pravna osebe s sedežem v Sloveniji, ki je bila ustanovljena za nepridobiten namen predloži program aktivnosti za ustanovitev ustanove.

3.2. Razlogi za izključitev

Prijavitelj mora podpisati izjavo, s katero potrjuje naslednja dejstva:

- da zoper njega ni uveden stečajni postopek ali drug postopek prenehanja prijavitelja,
- da v zadnjih petih letih pred objavo tega razpisa ni bil pravnomočno obsojen za kaznivo dejanje, ki je povezano z njegovim poslovanjem ali ni bila zoper njega izdana pravnomočna upravna odločba, s katero je prijavitelju prepovedano opravljati dejavnost, ki je predmet tega razpisa,
- da v zadnjih petih letih pred objavo tega razpisa ni bila zoper njega izdana pravnomočna sodna odločba, s katero je ugotovljeno, da je prijavitelj kršil kakršnekoli pogodbene obveznosti,
- da ima prijavitelj izpolnjene obveznosti v zvezi s plačilom davkov in prispevkov v skladu z veljavnimi predpisi.

3.3. Strateški partnerji in podizvajalci

Ker gre pri LRF predvsem za postavitve mehanizma lokalnega razvojnega partnerstva, je za vzpostavitev LRF nujno povezovanje različnih pomembnih subjektov na lokalnem nivoju. Zato mora prijavitelj pridobiti za podporo pri vzpostavitvi LRF obvezno lokalno skupnost in vsaj en gospodarski subjekt (npr. lokalno

združenje gospodarskih subjektov, agencija za regionalni razvoj ali druga razvojna agencija, gospodarska družba, finančna institucija). S prijaviteljem pa lahko sodelujejo tudi druge organizacije, ki želijo podpreti vzpostavitev LRF (NVO, izobraževalne ustanove, raziskovalne institucije, strokovna združenja). Prijavitelj bo to sodelovanje izkazal z izjavo o nameri sodelovanja, ki je Priloga št. 2 k razpisu. Navedeni subjekti so bodoči partnerji v LRF, ne morejo pa biti deležni sredstev iz tega razpisa.

V prijavi pa lahko prijavitelj navede tudi druge organizacije NVO (ustanove, društva, zasebne zavode), ki bodo sodelovale s prijaviteljem pri izvedbi projekta (podizvajalci), vendar se na tak način lahko porabi le največ 30% vseh sredstev, ki jih bo prijavitelj dobil za institucionalno podporo (to je 30% prvega dela sredstev).

4. NAVODILA ZA PRIJAVO

4.1. Splošni napotki

Prijavo je potrebno izpolniti na obrazcu prijave (Priloga št. 1). Prijave morajo biti v slovenskem jeziku. Izpisane morajo biti na računalniku. Prijave morajo biti oddane v originalu in 3 kopijah ter v elektronskem zapisu na disketi ali CDju in sicer v zaprti kuverti, na kateri je napisan naslovnik, pošiljatelj ter označba »RAZPIS LRF«.

4.2. Prijava

A. Prijava za 1. fazo razpisa

Prijavitelj mora za 1. fazo razpisa izpolniti prijavo na Prilogi 1, tako da pri izpolnjevanju posameznih rubrik upošteva napotke pri posamezni točki.

Pri prijavi za 1. fazo gre za okvirni prikaz stanja, vizije in okvirno oblikovanje vsebinskega in finančnega načrta za vzpostavitev in delovanje LRF. Za 2. fazo bo prijavitelj na podlagi novih spoznanj iz usposabljanja in že konkretnega dela v svojem okolju boljše, podrobnejše in vsebinsko drugače, ter predvsem ob pomoči projektne skupine, pripravil načrt vzpostavitve in delovanja LRF.

Prijavo mora na označenih mestih podpisati oseba, pooblaščen za zastopanje prijavitelja in pritisniti žig prijavitelja. Prijavi mora priložiti:

- a. Dokument, ki izkazuje vpis prijavitelja v ustrezen register
- b. Temeljni akt organizacije
- c. Zadnje letno vsebinsko in finančno poročilo o delu prijavitelja
- d. S strani strateških partnerjev podpisane izjave o nameri sodelovanja pri vzpostavitvi LRF – Priloga 2 razpisa.

B. Prijava za 2. fazo razpisa

Prijavitelj mora za 2. fazo razpisa predložiti program v Prilogi 3, tako da pri izpolnjevanju posameznih rubrik upošteva napotke pri posamezni točki.

Gre za podrobnejšo analizo stanja ter pripravo vsebinskega in finančnega načrta za vzpostavitev in delovanje LRF, kot rezultat usposabljanja in že konkretnega dela v svojem okolju ter ob pomoči projektne skupine. Glede na nova spoznanja se bo lahko program razlikoval od načrtov, ki jih prijavitelj postavi v prijavi za 1. fazo razpisa.

Program mora na označenem mestu podpisati oseba, pooblaščen za zastopanje prijavitelja in pritisniti žig prijavitelja. Programu morajo biti priložene pogodbe s strateškimi partnerji, ki bodo določale način podpore strateških partnerjev pri vzpostavitvi in delovanju LRF. Strateških partnerjev je lahko več ali tudi drugi, kot tisti, ki so podpisali izjave o nameri sodelovanja pri vzpostavitvi LRF – Priloga 2, kot jo je prijavitelj oddal za 1. fazo razpisa.

4.3. Oddaja prijave

Prijave se zbirajo na naslovu Regionalni center za okolje za srednjo in vzhodno Evropo – REC, Slovenska cesta 5, 1000 Ljubljana.

Prijava (za 1. fazo razpisa) mora prispeti na REC do 15.11.2005 do 13. ure.

Program (za 2. fazo razpisa) mora prispeti na REC do 28.2.2006 do 13. ure.

Prijavitelj lahko prijavo pošlje po pošti, lahko pa jo odda osebno na naslovu REC vsak delovni dan med 8. in 15. uro, dne 15.11.2005 in 28.2.2006 pa do 13. ure. Vse prijave, ki bodo prejete po roku ne bodo upoštevane, četudi poštni žig pokaže, da so bile oddane pred tem napovedanim rokom.

Vse prispele prijave bodo oštevilčene po prispelosti.

4.4. Dodatna pojasnila

Organizirane bodo tri informativne delavnice za pomoč prijaviteljem in sicer predvidoma v Kopru, Ljubljani in Velenju med 3.10. in 14. 10.2005. Natančen razpored in program informativnih delavnic bo objavljen na spletni strani www.lrf.si.

Z vsemi dodatnimi vprašanji se lahko prijavitelji obrnejo pisno na elektronski naslov: mateja.sepec@guest.arnes.si ali po faxu št. (01) 425 68 60. Vsa vprašanja in odgovori bodo objavljeni na spletni strani www.lrf.si

4.5. Odpiranje ponudb

Javno odpiranje ponudb bo potekalo za 1. fazo razpisa dne 17.11.2005 ob 9.30 uri, za 2. fazo razpisa pa dne 1.3.2006 ob 9.30 uri v prostorih REC na Slovenski cesti 5 v Ljubljani. Odpiranje prijav bo vodila komisija treh neodvisnih strokovnjakov (v nadaljevanju: komisija), ki jo je za ta namen imenovala projektna skupina.

V primeru, da bodo obrazci pomanjkljivo izpolnjeni (pa ne gre za vsebinske zadeve) ali ne bodo priložene zahtevane priloge, torej gre za pomanjkljivosti, ki se jih da enostavno odpraviti (npr. manjka podpis,

manjka en izvod ali elektronski zapis, manjka priloga) bo komisija prijavitelja pozvala k dopolnitvi prijave v roku največ 3. dni.

Komisija tekom ocenjevanja lahko povabi prijavitelje na razgovor, resničnost podatkov pa lahko tudi sama preverja.

4.6. Obveščanje o odločitvi

Prijavitelji bodo o izboru kandidatov za usposabljanje (1. faza) obveščeni do 30.11.2005, o končnem izboru (2. faza) pa do 15.3.2006.

Rezultati razpisa bodo javno objavljeni na način, kot je bil objavljen razpis.

4.7. Pogodbene obveznosti

Izbrani prijavitelji bodo pogodbe (Priloga 4) prejeli v podpis v roku 5. delovnih dni po objavi rezultatov izbora 2. faze razpisa. Ta pogodba bo sklenjena v zvezi z izvajanjem prijavljenega projekta do 31.12.2006 in za dodelitev in porabo prvega dela sredstev (zagonska sredstva – glej tč. 3.1. razpisa).

Izbrani prijavitelji, ki bodo uspešno zaključili projekt in jim bo projektna skupina odobrila končno poročilo bodo pogodbe (Priloga 5) prejeli v podpis v roku 5 dni po odobritvi končnega poročila. Ta pogodba bo sklenjena za dodelitev in porabo drugega dela sredstev (sredstva za investicijsko in programsko podporo – glej tč. 1.3. razpisa).

4.8. Pritožbe

Vsak prijavitelj se lahko pritoži kadarkoli med tekom razpisa (po objavi razpisa), glede izbora pa v roku 8 dni po razglasitvi izbranih prijaviteljev (tako v 1. kot v 2. fazi razpisa), če ima za to utemeljen razlog. Obrazloženo pritožbo je potrebno nasloviti na REC, Slovenska cesta 5, 1000 Ljubljana. Pritožbo bo obravnavala pritožbena komisija, ki jo je posebej za ta namen imenovala projektna skupina. O pritožbi bo odločila v roku 3 delovnih dni po prejemu pritožbe. Pritožba ne zadrži nadaljevanja postopka razpisa.

5. OCENJEVANJE

5.1. Pogoji za ocenjevanje

Ocenjevale se bodo vloge, ki bodo pravilno izpolnjene in oddane, to je:

- da je bila prijava oddana pravočasno na pravi naslov,
- da je napisana v slovenščini, na računalnik in na predpisanih obrazcih,
- da je oddana v ustreznem številu izvodov in ji je priložen elektronski zapis prijave,
- finančni del ustreza formalnim zahtevam razpisa (sofinanciranje, dovoljeni stroški).

Prijave bodo izključene iz ocenjevanja, če se bo ugotovilo, da:

- prijavitelj ni oseba iz 1. točke poglavja 3.1. razpisa,

- prijavitelj tudi po pozivu komisije prijave ni dopolnil ali priložil ustreznih prolog,
- prijavitelj v prijavi ni navedel resničnih podatkov,
- je zoper prijavitelja uveden stečajni postopek ali drug postopek prenehanja prijavitelja,
- je bil prijavitelj v zadnjih petih letih pred objavo tega razpisa pravnomočno obsojen za kaznivo dejanje, ki je povezano z njegovim poslovanjem ali je bila zoper njega izdana pravnomočna upravna odločba, s katero je prijavitelju prepovedano opravljati dejavnost, ki je predmet tega razpisa,
- je bila zoper prijavitelja izdana pravnomočna sodna odločba, s katero je bilo ugotovljeno, da je prijavitelj kršil kakršnekoli pogodbene obveznosti,
- prijavitelj nima izpolnjenih obveznosti v zvezi s plačilom davkov in prispevkov v skladu z veljavnimi predpisi,
- je prijavitelj poskušal dobiti zaupne podatke v zvezi z razpisom ali vplivati na izbirno komisijo ali projektno skupino med postopkom ocenjevanja.

O izključitvi bo komisija prijavitelje pisno obvestila.

5.2. Ocenjevanje

Agenda ocenjevanja: posamezne postavke v ocenjevalni tabeli se bodo ocenjevale na naslednji način: 1= zelo slabo, 2= slabo, 3= zadostno, 4=dobro, 5=zelo dobro

Ocenjevanje v 1. fazi razpisa: Minimum za kvalifikacijo je doseženih 55 točk. Kvalifikacija pomeni, da prijavitelj, ki bo zbral manj točk, ne bo izbran. Med tistimi, ki bodo presegli 55 točk bo izbranih do 8 prijaviteljev, ki bodo zbrali največ točk.

Ocenjevanje v 2. fazi razpisa: Minimum za kvalifikacijo je doseženih 55 točk. Kvalifikacija pomeni, da prijavitelj, ki bo zbral manj točk, ne more biti izbran. Izbrani bodo do 4 prijavitelji, ki bodo zbrali največ točk. V primeru konkurence več kot 4 prijaviteljev, ki bodo kvalificirani, bo z izborom prijaviteljev upoštevana boljša geografska pokritost Slovenije, na način, da bodo ti iz različnih statističnih regij (Pomurska, Podravska, Zasavska, Spodnjeposavska, Savinjska, Koroška, Notranjsko-kraška, Jugovzhodna Slovenija, Gorenjska, Goriška, Osrednjeslovenska, Obalno-kraška).

Prijave bodo razvrščene po številu pridobljenih točk, končno odločitev o izboru bo sprejela projektna skupina.

5.3. Kriteriji in merila

Ocenjevanje bo temeljilo na ocenjevalnem obrazcu, ki je v nadaljevanju in predstavlja merila in kriterije za ocenjevanje.

A. Ocenjevanje prijav na 1. fazo razpisa:

Ocena prijavitelja

Št.	Merila in kriteriji	Podlage	Ocena
1.	Ocena primernosti organizacije <ul style="list-style-type: none"> ○ Statusno pravno primerna organiziranost in skladnost temeljnega akta s pogoji (točka 3.1. razpisa) oz. ustrezen in 	Tč. 1.1. prijave Priloga a, b in c (glej tč. 4.2. razpisa)	

	realen načrt uskladitve ali ustanovitve o Kadrovska organizacijska zmožnost prijavitelja o Finančno stanje prijavitelja		
2.	Ocena vpetosti v mreže organizacij – ocenjuje se: o Sodelovanje z NVO o Sodelovanje z drugimi organizacijami	Tč. 1.2. in 1.3. prijave	
3.	Ocena referenc prijavitelja: ocenjuje se kakovost in vrednot projektov, pridobljene izkušnje	Tč. 1.4. prijave	
4.	Prepoznavnost prijavitelja v lokalni skupnosti: ocenjuje se delovanje v lokalni skupnosti, zadovoljevanje potreb oz. učinki v lokalni skupnosti, poznanost v lokalni skupnosti	Tč. 1.5. prijave	
5.	Sposobnost ključnih kadrov za izvedbo projekta: Izobrazba, delovne izkušnje, kakovost in vrednost izvedenih projektov	Tč. 1.6. prijave	
6.	Splošna ocena sposobnosti prijavitelja za izvedbo projekta	Celotna tč.1. prijave	
	SKUPAJ (možnih 30 točk)		

Ocena načrta vzpostavitve in delovanja LRF

Št.	Merila in kriteriji	Podlage	Ocena
1.	Poznavanje potreb lokalnega okolja	Tč. 2.1. prijave	
2.	Ocena strateških partnerjev: o Pomembnost partnerjev, ki so podpisali izjavo za projekt o Zmožnost partnerjev za vzpostavitev LRF o Načrt pridobivanja podpore za vzpostavitev LRF	Tč. 2.2. prijave Priloga 2 k razpisu (glej tč. 6. razpisa)	
3.	Načrt pridobivanja finančnih sredstev	Tč. 2.3. prijave	
4.	Načrt pridobivanja podpore	Tč. 2.4. prijave	
5.	Vizija vloge LFR v konkretnem lokalnem okolju	Tč. 2.5. prijave	
6.	Vzpodbujanje filantropije v lokalnem okolju	Tč. 2.7. prijave	
7.	Vzpodbujanje prostovoljstva	Tč. 2.8. prijave	
8.	Investicijska in programska podpora	Tč. 2.9. prijave	
9.	Storitve za donatorje in NVO	Tč. 2.10. in 2.11.	

		prijave	
10.	Upravljanje in nadzor LRF	Tč. 2.6. in 2.12. prijave	
11.	Program prestrukturiranja za vzpostavitev LRF	Tč. 2.13. prijave	
12.	Finančni načrt	Tč. 3.1., 3.2. in 3.4. prijave	
13.	Vezava sredstev	Tč. 3.3. prijave	
14.	Splošna ocena trajnosti: ocenjuje se trajnost LRF po porabi projektnih sredstev	Celotna prijava	
	SKUPAJ (možnih 70 točk)		

B. Ocenjevanje programa za 2. fazo razpisa:

Št.	Merila in kriteriji	Podlage	Ocena
1.	Program prestrukturiranja prijavitelja	Tč. 1.1. programa	
2.	Analiza lokalnih družbenih potreb	Tč. 1.2. programa	
3.	Vizija razvoja NVO v lokalnem okolju	Tč. 1.3. programa	
4.	Ocena strateških partnerjev	Tč. 1.4. programa in pogodba s partnerji	
5.	Načrt pridobivanja podpore delovanju LRF	Tč. 1.5. programa	
6.	Vizija vloge LRF v konkretnem lokalnem okolju in pri razvoju systemskega delovanja NVOjev	Tč. 1.6. programa	
7.	Vizija delovanja LRF in zagotovitve trajnosti	Tč. 1.7. programa	
8.	Načrt pridobivanja finančnih sredstev	Tč. 1.8. programa	
9.	Načrt trajnega finančnega upravljanja	Tč. 1.9. programa	
10.	Načrt vzpodbujanja filantropije v lokalnem okolju	Tč. 1.10. programa	
11.	Načrt vzpodbujanja prostovoljnega dela	Tč. 1.11. programa	
12.	Ocena programov in subjektov, ki jih bo LRF podprla	Tč. 1.12. programa	
13.	Ocena storitev za donatorje	Tč. 1.13. programa	
14.	Ocena storitev za NVOje	Tč. 1.14. programa	

15.	Načrt porabe sredstev LRF	Tč. 1.15. programa	
16.	Ocena sistema delitve finančnih sredstev ali drugih pomoči	Tč. 1.16. programa	
17.	Ocena plana aktivnosti: razumljivost, preglednost, logičnost aktivnosti	Tč. 2. programa	
18.	Ocena finančnega načrta – preglednost, stroškovna učinkovitost	Tč. 3.1. programa	
19.	Vezava sredstev	Tč. 3.2. programa	
20.	Splošna ocena programa in trajnosti LRF po porabi projektnih sredstev	Celoten program	
	SKUPAJ (možno 100 točk)		

6. PRILOGE

Priloge k razpisu so:

Priloga 1 - prijava (za 1. fazo)

Priloga 2 - izjava o nameri sodelovanja pri vzpostavitvi LFR (strateški partnerji)

Priloga 3 - programski del prijave (za 2. fazo)

Priloga 4 - pogodba za izvedbo projekta, dodelitev in porabo prvega dela sredstev (zagonska sredstva)

Priloga 5 - pogodba za dodelitev in porabo drugega dela sredstev (sredstva za investicijsko in programsko podporo)

Projektna skupina si pridržuje pravico spremeniti Prilogo 3 in temu ustrezno kriterije in merila ocenjevanja v 2. fazi razpisa (točka 5.2. B), v kolikor se bo tekom usposabljanja v 1. fazi izbranih prijaviteljev izkazalo, da nekatere rubrike niso ustrezne. Razlog za spremembo so lahko le skupne ugotovitve, do katerih pride tekom medsebojnega sodelovanja med projektno skupino in prijavitelji v času usposabljanja. S spremembo se morajo strinjati vsi v 1. fazi izbrani prijavitelji, ki bodo sodelovali v usposabljanju. V tem primeru bo popravljen razpis (točka 5.2. B in Priloga 3) posredovan vsem prijaviteljem izbranim v 1. fazi razpisa najkasneje do 31.1.2006.



dobra družba

izkoristimo potencial nevladnih organizacij

**Prijava na razpis:
Vzpostavitev lokalnih razvojnih fundacij - LRF**

Obrazec prosim izpolnite v elektronski ali tipkani obliki

1. Podatki o prijavitelju

1.1. Osnovni podatki	
Ime ali naziv oz. ime in priimek prijavitelja	
Skrajšano ime prijavitelja ali kratica	
Ulica in kraj sedeža ali prebivališča	
Tel št.	
Fax št.	
El-pošta	
Spletna stran	
Pravni status prijavitelja (ustanova, zasebni zavod, društvo, drugo - navedite)	
Matična številka	
Davčna številka	
Leto ustanovitve	
Št. redno zaposlenih	
Št. sodelavcev (avtorska pogodba, študentske napotnice)	
Št. prostovoljcev	
Povprečni letni prihodek (za leto 2004)	
Ime in priimek ter položaj osebe pooblaščne za zastopanje	
Ime in priimek ter položaj odgovorne osebe za projekt	
Naziv in sedež banke, kjer ima prijavitelj transakcijski račun in njegova številka	

Načrt uskladitve ali ustanovitve: v kolikor prijavitelj ne izpolnjuje pogojev statusno-pravne oblike organiziranosti (glej točka 3.1. razpisa) ali vsebina temeljnega akta ni ustrezna, naj prijavitelj predstavi program uskladitve oziroma ustanovitve nove pravne osebe (ustanove ali zasebnega zavoda) – načrt konkretnih aktivnosti z roki, ki morajo biti do oddaje popolnih dokumentov pristojnemu ministrstvu ali sodnemu registru najkasneje 30.6.2006.

1.2. Sodelovanje z NVO: navedite nevladne organizacije, s katerimi sodelujete ali ste sodelovali v zadnjih treh letih. Posebej označite, če gre za organizacijo v vašem lokalnem okolju. Kratek opis področja in oblike sodelovanja.

1.3. Sodelovanje z drugimi organizacijami: navedite druge organizacije ali pravne subjekte, s katerimi sodelujete ali ste sodelovali v zadnjih treh letih (gospodarske družbe, interesna združenja, razvojne agencije, raziskovalne ali izobraževalne institucije, ipd) Kratek opis področja in oblike sodelovanja.

1.4. Reference organizacije: navedite glavne projekte v zadnjih 5. letih (naslov, tema projekta, končni rezultat, finančna sredstva in višina, in čas trajanja)

1.5. Prepoznavnost v lokalni skupnosti: opišite dejstva, ki kažejo na to, da je vaša organizacija v preteklosti pomembno prispevala k reševanju oziroma uresničevanju potreb vaše lokalne skupnosti in da je v tem smislu tudi prepoznavna.

1.6. Ključni kadri in njihove reference: navedite ključne kadre, ki bodo izvajali projekt in njihove reference (osebni podatki, izobrazbo, položaj v organizaciji prijavitelja oziroma področje njegovega dela, delovne izkušnje ter njegove reference)

2. Okvirni program vzpostavitve in delovanja LRF

(glej navodilo pri točki 4.2. rubrika A. razpisa, upoštevaj nabor aktivnosti v točki 2. razpisa)

2.1. Ocena potreb lokalnega okolja (največ ena stran):

- Opišite vaše lokalno okolje: občina, število prebivalstva, stanje gospodarstva, izobraževalne institucije, število NVO in drugi podatki, ki se vam zdijo pomembni za ta opis;
- Ocenite družbene potrebe skupnosti opisane v predhodni alineji.

2.2. Strateški partnerji (največ pol strani): navedba in kratek opis strateških partnerjev (glej točka 3.3. razpisa), njihovi vlogi in morebitnem prispevku pri vzpostavitvi LRF ter okvirna predstava o bodočem sodelovanju.

2.3. Pridobivanje finančnih sredstev (največ pol strani): opišite, kako nameravate zbirati finančna sredstva, definirajte možen krog donatorjev v okolju opisanem v točki 2.1. prijave.

2.4. Pridobivanje podpore (največ pol strani): opišite, kako nameravate pridobivati subjekte in okolja za pridobitev podpore LRF in ocenite možne vire in načine podpore LRF, glede pridobivanja katerih bi se lahko realno angažirali.

2.5. Vizija vloge LRF v lokalni skupnosti (največ pol strani): opišite kako vidite svojo vlogo kot pospeševalca, pobudnika ali posrednika pri reševanja problemov v skupnosti.

2.6. Načrt finančnega upravljanja (največ pol strani): opišite, kako nameravate upravljati s pridobljenimi finančnimi sredstvi in nadzirati njihovo porabo, upoštevajoč investicijska načela o upravljanju investiranih sredstev.

2.7. Vzpodbujanje filantropije v lokalnem okolju (največ pol strani): opišite, kako nameravate kot LRF v svojem okolju vzpodbujati filantropijo v smislu razvoja družbene odgovornosti, prepoznavanja družbenih potreb, promocijo dobrih praks, mreženja in krepitve sodelovanja med različnimi družbenimi subjekti.

2.8. Vzpodbujanje prostovoljstva (največ pol strani): opišite, kako nameravate kot LRF v svojem okolju vzpodbujati razvoj prostovoljstva v smislu povečanja prostovoljstva, povečevanja prepoznavnosti prostovoljstva kot družbeno pomembnega faktorja in vrednotenja prostovoljnega dela.

--

2.9. Investicijska in programska podpora (največ pol strani): opišite, kakšne programe bi kot LRF podprli za zadovoljevanje potreb, ki ste jih opisali v točki 2.1. te prijave.

--

2.10. Storitve za donatorje (največ pol strani): opišite, kakšne storitve bi lahko v svojem okolju kot LRF nudili donatorjem.

--

2.11. Storitve za NVO (največ pol strani): opišite, kakšne storitve bi lahko v svojem okolju kot LRF nudili NVOjem.)

--

2.12. Upravljanje in nadzor LRF (največ pol strani): opišite, na kakšen način nameravate zagotoviti ustrezne mehanizme za upravljanje LRF in nadzor nad njenim poslovanjem s primerno vključitvijo za delovanje LRF pomembnih akterjev v upravljanje in nadzor.

--

2.13. Program prestrukturiranja za vzpostavitev LRF (največ ena stran): opišite, kako nameravate prestrukturirati vašo organizacijo, da bo formalno in vsebinsko vzpostavljena LRF (glej tudi značilnosti LRF, kot jih opisuje Analiza v točkah 3.1. do 3.7). Določite aktivnosti in roke, pri čemer morajo biti te zaključene do 30.9.2006.

--

3. Finančni načrt

3. 1. Načrt: v spodnji tabeli prikažite okvirni finančni načrt aktivnosti za vzpostavitev LRF (opirajte se na opis v točki 2.13. prijave) za čas od 1.4.2006 do 31.12.2006, pri tem upoštevajte sredstva, ki jih lahko pridobite iz prvega dela finančnih sredstev (glej točko 1.3. razpisa). Upoštevajte, da morate 25% sredstev zagotoviti sami.

Valuta: predvidene stroške prikažite v USD – preračun iz tolarske vrednosti naredite po srednjem tečaju Banke Slovenije na dan 30.9.2005.

Dovoljeni stroški so: plačilo za delo ključnih kadrov in administrativno pomoč, potni stroški in dnevnice za potovanja po Sloveniji v zvezi z vzpostavitvijo LRF, stroški delovanja pisarne, stroški v zvezi s pripravo in registracijo ustreznih dokumentov za formalno prestrukturiranje, drugi stroški, ki so po oceni prijavitelja nujni za vzpostavitev pogojev za začetek delovanja LRF. Vsi stroški morajo biti neposredno povezani s tem projektom.

Poleg razčlenitve stroškov po posameznih aktivnostih zapišite, katere vrste stroškov so zajete pri posamezni aktivnosti (stroški dela, materialni stroški, dnevnice, potni stroški, ...)

	Aktivnosti	Predvideni stroški
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		
SKUPAJ		USD

3.2. Sofinanciranje: navedite na kakšen način nameravate sofinancirati projekt iz lastnih sredstev, pri tem je sofinanciranje prvega dela sredstev možno tudi z zagotovitvijo infrastrukture (npr. stroški

pisarne, prostor, delovna oprema potrebna za projekt) s strani prijavitelja, z delom prostovoljcev, s sredstvi oziroma drugimi prispevki strateških partnerjev. Sofinanciranje mora biti neposredno povezano z izvedbo tega projekta.

3.3. Vezava sredstev: navedite ali boste najmanj 20% sredstev prejetih iz prvega dela sredstev (zagonska sredstva) in najmanj 30% sredstev iz drugega dela sredstev (sredstva za investicijsko in programsko podporo) vezal pri banki, ki ima dovoljenje Banke Slovenije za poslovanje ali prepustili v finančno upravljanje instituciji, ki je za to registrirana in ima ustrezno dovoljenje (npr. družba za upravljanje) za najmanj tri mesece.

3.4. Podizvajalci: če predvidevate, da bo zaradi specifičnosti posameznih aktivnosti potrebno, da kakšno izmed načrtovanih aktivnosti izvede drug pravni subjekt, ga tukaj navedite, pri tem pa upoštevajte, da so to lahko le ustanove, društva, zasebni zavodi in da se na tak način lahko porabi le največ 30% vseh sredstev, ki jih bo prijavitelj dobil za institucionalno podporo (to je 30% prvega dela sredstev). Navedite podatke o organizaciji, katero aktivnost iz točke 3.1. bo izvedla ter znesek sredstev, ki so za to predvideni.

Izjava prijavitelja

Podpisani izjavljam, da so vsi podatki predstavljeni v tej prijavi resnični ter prijavitelj ali organizacija iz točke 3.4. prijave izpolnjuje naslednje pogoje:

- da zoper njega ni uveden stečajni postopek ali drug postopek prenehanja,
- da v zadnjih petih letih pred objavo tega razpisa ni bil pravnomočno obsojen za kaznivo dejanje, ki je povezano z njegovim poslovanjem ali ni bila zoper njega izdana pravnomočna upravna odločba, s katero mu je prepovedano opravljati dejavnost, ki je predmet tega razpisa,
- da v zadnjih petih letih pred objavo tega razpisa ni bila zoper njega izdana pravnomočna sodna odločba, s katero je ugotovljeno, da je kršil kakršnekoli pogodbene obveznosti,
- da ima izpolnjene obveznosti v zvezi s plačilom davkov in prispevkov v skladu z veljavnimi predpisi.

Ime in priimek osebe pooblaščene za zastopanje oz. ime in priimek prijavitelja:

Podpis osebe pooblaščene za zastopanje:

Žig:

Datum:

Prijavi priložite naslednje priloge:

- a. Dokument, ki izkazuje vpis prijavitelja v ustrezen register
- b. Temeljni akt organizacije
- c. Zadnje letno vsebinsko in finančno poročilo o delu prijavitelja
- d. S strani strateških partnerjev podpisane izjave o nameri sodelovanja pri vzpostavitvi LFR – Priloga 2

Priloga 2

Strateški partner (navedba naziva in sedeža ter ime in funkcija osebe pooblaščne za zastopanje)

podajam naslednjo

IZJAVO O NAMERI SODELOVANJA PRI VZPOSTAVITVI LRF

Ker se zavedamo družbenih potreb našega lokalnega okolja in vidimo v vzpostavitvi LRF možnost učinkovitega mehanizma razvoja lokalnega partnerstva za zadovoljevanje potreb našega okolja, se s to izjavo zavezujemo, da bomo v primeru, da bo prijavitelj

(navedba naziva oziroma imena prijavitelja)

izbran na razpisu, prijavitelja podprli v njegovih prizadevanjih za vzpostavitev LRF. Izvajali bomo eno ali več naslednjih aktivnosti:

- informiranje splošne javnosti o delu neodvisnega sektorja in lokalne filantropije in potrebnosti lokalnega partnerstva v okviru LRF,
- promocija LRF in njihovega dela,
- pomoč pri vzpostavljanju LRF,
- pomoč pri zbiranju finančnih in drugih sredstev za nastajajočo LRF

(navedite druge morebitne oblike pomoči)

V primeru, da bo prijavitelj na razpisu izbran bomo z njim do konca februarja 2006 sklenili pogodbo, s katero bomo uredili medsebojna razmerja sodelovanja pri vzpostavitvi in delovanju LRF v našem lokalnem okolju.

Datum

Podpis osebe pooblaščne za zastopanje in žig:

PROGRAM VZPOSTAVITVE IN DELOVANJA LRF

Prijavitelj:
Podpisani izjavljam, da so vsi podatki glede prijavitelja še vedno enaki kot je to navedeno v prijavi za 1. fazo razpisa oziroma so se spremenili naslednji podatki oziroma stanje:
Ime osebe pooblaščne za zastopanje oz. ime in priimek prijavitelja:
Podpis osebe pooblaščne za zastopanje:
Žig:
Datum:

Prijavitelj mora v nadaljevanju na jasen način predstaviti vsebinski in finančni načrt vzpostavitve in delovanja LRF. Pri tem je LRF mišljen v vsebini in obliki kot so podane smernice v Analizi (točka 3.1. do 3.7.) ter v smislu aktivnosti, kot so opredeljene v točki 2. razpisa. Pri tem lahko spremeni prvotni koncept, kot ga je predstavil v prijavi za 1. fazo razpisa, predvsem pa ga mora izboljšati, nadgraditi in precizirati.

Programu mora biti priložena pogodba s strateškimi partnerji, ki bo določala način podpore strateških partnerjev in medsebojna razmerja pri vzpostavitvi in delovanju LRF. Pri tem strateški partnerji ne morejo koristiti sredstev tega razpisa.

1. Vsebinski del programa naj predstavi okvirni načrt in konkretne aktivnosti z roki (od 1.4.2006 do 31.12.2006) glede:

1.1. Program prestrukturiranja prijavitelja za vzpostavitev formalnih pogojev za delovanje LRF: opišite program za vzpostavitev ustrezne statusne oblike, vključitev namenov in dejavnosti LRF v temeljni akt, vzpostavitev formalnih teles za vodenje in nadzor nad poslovanjem LRF; dokumenti morajo biti oddani v registracijo pristojnemu organu do 30.6.2006; drugo po potrebi;

1.2. Analiza lokalnih družbenih potreb: Podrobneje opišite vaše lokalno okolje: občina, število prebivalstva, stanje gospodarstva, izobraževalne institucije, število NVO in drugi podatki, ki se vam zdijo pomembni za ta opis; Natančneje ocenite družbene potrebe vaše skupnosti opisane;

1.3. Vizija razvoja NVO v lokalnem okolju: predstavite vašo vizijo razvoja NVOjev v vašem lokalnem okolju;

1.4. Strateški partnerji: opišite vaše strateške partnerje pri vzpostavitvi LRF, njihov potencial in vlogo pri vzpostavitvi LRF;

1.5. Načrt pridobivanja podpore delovanju LRF: ocena oziroma nabor možnih načinov podpore (ne samo finančne), načrt pridobivanja možnih subjektov za podporo; načrt pridobivanja novih strateških partnerjev oziroma subjektov podpore dejavnosti LRF;

1.6. Vizija vloge LRF v konkretnem lokalnem okolju in pri razvoju systemskega delovanja NVOjev: opišite kako vidite svojo vlogo kot pospeševalca, pobudnika ali posrednika pri reševanja problemov v skupnosti ter pri razvoju systemskega delovanja NVO v vašem lokalnem okolju;

1.7. Vizija delovanja LFR in zagotovila trajnosti: okvirni oris vizije delujočega LRF (npr. način zaznavanja družbenih potreb v lokalnem okolju, način vključevanja okolja v oblikovanje prednostnih nalog, zaznavanje potreb NVO, zadovoljevanje potreb okolja in NVO, zbiranje in podeljevanje sredstev, skrb za razvoj LRF, širjenje podpore LRF,...); navedite kaj po vašem mnenju zagotavlja trajnost vašega LRF tudi po porabi sredstev razpisa;

1.8. Načrt pridobivanja finančnih sredstev: ocena možnih virov sredstev v lokalnem okolju, načrt pridobitve teh subjektov za financiranje LRF, načrt širjenja mreže donatorjev in drugih financerjev; načrt zbiranja sredstev za dosego minimalnega praga 10.000 USD do 31.12.2006;

1.9. Načrt trajnega finančnega upravljanja z vzpostavitvijo sistemov za upravljanje in nadzor: opišite, kako nameravate upravljati s pridobljenimi finančnimi sredstvi in nadzirati njihovo porabo, upoštevajoč investicijska načela o upravljanju investiranih sredstev; sistem nadzora nad upravljanjem in porabo sredstev; vključitev za delovanje LRF pomembnih akterjev v sistem upravljanja in nadzora;

1.10. Načrt vzpodbujanja filantropije v lokalnem okolju: opišite, kako nameravate kot LRF v svojem okolju vzpodbujati filantropijo v smislu razvoja družbene odgovornosti, prepoznavanja družbenih potreb, promocijo dobrih praks, mreženja in krepitve sodelovanja med različnimi družbenimi subjekti;

1.11. Načrt vzpodbujanja prostovoljnega dela: opišite, kako nameravate kot LRF v svojem okolju vzpodbujati razvoj prostovoljstva v smislu povečanja prostovoljstva, povečevanja prepoznavnosti prostovoljstva kot družbeno pomembnega faktorja in vrednotenja prostovoljnega dela;

1.12. Opredelitev programov in subjektov, ki jih bo LRF podprla: opišite programe ter organizacije, katerim bo LRF nudila investicijsko ali programsko podporo – torej dejavnosti, ki jih namerava LRF glede na stanje v lokalnem okolju podpreti;

1.13. Opredelitev storitev za donatorje: glede na analizo lokalnega okolja in možnih donatorjev opredelite možne konkretne storitve, ki jih bo LRF ponudila tem subjektom; načrt prepoznavanja potreb po storitvah in zadovoljevanja teh;

1.14. Opredelitev storitev za NVOje: glede na analizo lokalnega okolja, stanja NVOjev v lokalnem okolju ter vizijo razvoja NVOjev opredelite možne konkretne storitve, ki jih bo LRF ponudila tem subjektom; načrt prepoznavanja potreb po storitvah in zadovoljevanja teh;

1.15. Načrt porabe sredstev LRF: opišite kako nameravate porabiti do konca projekta (31.12.2006) zbrana sredstva in drugi del sredstev, ki ji boste prejeli ob koncu projekta, porabiti. Opišite za kakšne programe oziroma dejavnosti, kakšne NVO boste prispevali ta sredstva in časovni okvir porabe;

1.16. Prikaz sistema delitve finančnih sredstev ali drugih pomoči: opišite konkretno kako in s kakšnimi postopki (razpisi) nameravate deliti sredstva za podporo programom in NVO v lokalni skupnosti, pri čemer mora biti zagotovljena preglednost porabe sredstev, mehanizmi za preprečevanje zlorab, organi odločanja, nadzor nad namensko porabo dodeljenih sredstev.

2. Načrt konkretnih aktivnosti z roki: prijavitelj naj predstavi načrt konkretnih aktivnosti za vzpostavitev in delovanje LRF od 1.4.2006 do 31.12.2006

3. Finančni načrt:

3.1. Finančni načrt: Prijavitelj naj v tabeli prikaže finančni načrt vzpostavitve in delovanja LRF od 1.4.2006 do 31.12.2006. Načrt mora biti pripravljen tako, da bodo iz njega razvidne predvidene aktivnosti v skladu s točko 2 tega programa ter ločeno prikazana sredstva projekta in sredstva in lastnega financiranja (sofinanciranje). Načrt mora biti pripravljen tako, da bo njegovo realizacijo tekom izvajanja projekta možno spremljati.

Sofinanciranje: prijavitelj mora projekt sofinancirati najmanj v višini 25%, pri tem je sofinanciranje možno tudi z zagotovitvijo infrastrukture s strani prijavitelja, z delom prostovoljcev, s sredstvi oziroma drugimi prispevki strateških partnerjev. Viri in sredstva sofinanciranja morajo biti neposredno povezana s projektom.

Valuta: predvidene stroške prikažite v USD – preračun iz tolarske vrednosti naredite po srednjem tečaju Banke Slovenije, ki velja na dan 31.1.2006.

Dovoljeni stroški so: plačilo za delo ključnih kadrov in administrativno pomoč, potni stroški in dnevnice za potovanja po Sloveniji v zvezi z vzpostavitvijo LRF, stroški delovanja pisarne, stroški v zvezi s pripravo in registracijo ustreznih dokumentov za formalno prestrukturiranje, drugi stroški, ki so po oceni prijavitelja nujni za vzpostavitev pogojev za začetek delovanja LRF.

3.2. Vezava sredstev: navedite ali boste najmanj 20% sredstev prejetih iz prvega dela sredstev (zagonska sredstva) in najmanj 30% sredstev iz drugega dela sredstev (sredstva za investicijsko in programsko podporo) vezal pri banki, ki ima dovoljenje Banke Slovenije za poslovanje ali prepustili v finančno upravljanje instituciji, ki je za to registrirana in ima ustrezno dovoljenje (npr. družba za upravljanje) za najmanj tri mesece.

POGODBA O IZVEDBI PROJEKTA

**VZPOSTAVITEV LOKALNIH RAZVOJNIH FUNDACIJ
(dodelitev zagonskih sredstev)**

ki jo skleneta:

Regionalni center za okolje za srednjo in vzhodno Evropo – REC, Slovenska cesta 5, 1000 Ljubljana, ki ga zastopa direktorica Milena Marega (v nadaljevanju: REC)

in

_____ (ime oziroma naziv prijavitelja), _____ (naslov oz. sedež prijavitelja),
_____ (kraj in poštna številka), ki ga zastopa _____ (ime in priimek osebe,
pooblaščenca za zastopanje), davčna številka _____ (v nadaljevanju: izvajalec)

1. člen

Pogodbeni stranki ugotavljata, da poteka ki v okviru programa *Dobra družba* projekt vzpostavitve lokalnih skladov, ki ga vodi skupina nevladnih organizacij, ki so bile izbrane na posebnem razpisu (v nadaljevanju: projektna skupina). Delo projektne skupine koordinira REC.

Izvajalec je organizacija, ki je bila izbrana na razpisu »Vzpostavitev lokalnih skladov« (v nadaljevanju: razpis) in s projektom namerava vzpostaviti v svojem okolju Lokalno razvojno fundacijo (v nadaljevanju: LRF).

2. člen

Predmet te pogodbe je vzpostavitev LRF v skladu s programom, kot ga je izvajalec predložil v okviru 2. faze razpisa (v nadaljevanju: program). Program je sestavni del te pogodbe.

Izvajalec je dolžan skrbno in v rokih izvesti vse predvidene aktivnosti iz programa.

3. člen

Izvajalec je dolžan projektni skupini oziroma REC-u v zvezi z izvedbo programa predložiti delna poročila in končno poročilo. Roki za predložitev poročil so:

- 30.6.2006 prvo delno poročilo
- 30.9.2006 drugo delno poročilo
- 10.1.2007 končno vsebinsko in finančno poročilo.

Obliko in vsebino poročil ter zahtevano dokumentacijo bo določila projektna skupina v roku 30 dni po podpisu pogodbe. Finančno poročilo mora natančno navajati način, na katerega je bil porabljen posamezni del prejetih sredstev ter mora vsebovati fotokopije veljavnih računov za porabljena sredstva oz. mesečne liste z dnevnim opisom dela za zaposlene v okviru projekta. Vsebinsko poročilo mora vsebovati: kronološki pregled aktivnosti, opis, kako se uresničuje program ter porabo sredstev. Poročilu je potrebno priložiti vse materiale in rezultate, ki so bili v tem obdobju ustvarjeni.

Projektna skupina bo poročilo pregledala in odobrila v roku 15 dni po predložitvi. Projektna skupina lahko izvajalca pozove na dopolnitev poročila in mu določi rok za dopolnitev.

4. člen

Izvajalec bo za izvedbo programa prejel naslednja finančna sredstva v višini _____ USD (15.000 – 20.000 USD) (zagonska sredstva), ki so namenjena institucionalni podpori izvajalca, to je za aktivnosti, predvidene v finančnem delu programa. Izvajalec mora zagotoviti najmanj 25% lastnega financiranja v skladu s finančnim načrtom programa. Navedena sredstva bo izvajalec prejel v treh delih:

- 40% sredstev 15 dni po podpisu pogodbe,
- 20% sredstev 15 dni po predložitvi in odobritvi prvega delnega poročila,
- 20% sredstev 15 dni po predložitvi in odobritvi drugega delnega poročila,
- 20% sredstev 15 dni po predložitvi in odobritvi končnega poročila.

Finančna sredstva iz tega člena izplača REC izvajalcu v tolarški protivrednosti po srednjem tečaju Banke Slovenije na dan izplačila na transakcijski račun št. _____ pri _____.

5. člen

Izvajalec se zavezuje, da bo prejeta sredstva porabil v skladu s programom.

V primeru, da izvajalec:

- posameznega delnega poročila ne bo predložil v roku, kot to določa 3. člen ali
- posamezno delno poročilo ne bo odobreno ali
- bo projektna skupina ugotovila, da so bila sredstva nenamensko porabljena

bo moral izvajalec že prejeta sredstva ali sredstva za katera ne bo izkazal ustrezne porabe, vrniti skupaj z zamudnimi obrestmi od dneva prejema, v roku 8 dni na račun REC.

6. člen

V času do porabe zneskov iz 4. člena se izvajalec zavezuje prejeta sredstva voditi ločeno od ostalih sredstev.

Vso dokumentacijo v zvezi s projektom in porabo sredstev mora izvajalec skrbno voditi in arhivirati ter hraniti v svojem arhivu še najmanj 5 let. Izvajalec mora dokumentacijo na zahtevo projektne skupine ali REC predložiti na vpogled.

7. člen

Izvajalec se zavezuje, da bo v okviru projekta uporabljal logotip Dobra družba in ob vseh priložnostih jasno označil, da se projekt odvija v okviru programa *Dobra družba* in da sredstva za projekt prispeva sklad *Trust za civilno družbo v centralni in vzhodni Evropi*. Izvajalcu bo logotip posredoval REC.

8. člen

Pogodbeni stranki bosta morebitne spora iz te pogodbe ali v zvezi z njo poskušali rešiti sporazumno, v primeru, da sporazum ne bo mogoč, bo o vseh sporih, ki izvirajo iz te pogodbe odločalo stvarno pristojno sodišče v Ljubljani.

9. člen

Ta pogodba je napisana v dveh izvodih, vsaka izmed pogodbenih strank prejme po en izvod. Pogodba je sklenjena, ko jo podpišeta obe pogodbeni stranki.

V Ljubljani, dne _____

REC
Direktorica:
Milena Marega

Izvajalec:

POGODBA O IZVEDBI PROJEKTA

**VZPOSTAVITEV LOKALNIH RAZVOJNIH FUNDACIJ
(dodelitev sredstev za investicijsko in programsko podporo)**

ki jo skleneta:

Umanotera, Slovenska fundacija za trajnostni razvoj, Resljeva 20, Ljubljana, ki jo zastopa direktorica Vida Ogorelec Wagner (v nadaljevanju: Umanotera)

in

_____ (ime oziroma naziv prijavitelja), _____ (naslov oz. sedež prijavitelja),
_____ (kraj in poštna številka), ki ga zastopa _____ (ime in priimek osebe,
pooblaščenca za zastopanje), davčna številka _____ (v nadaljevanju: izvajalec)

1. člen

Pogodbeni stranki ugotavljata, da je Umanotera pridobila sredstva od sklada *Trust za civilno družbo za srednjo in vzhodno Evropo* za izvedbo programa *Dobra družba* in da se v okviru tega programa izvaja tudi projekt vzpostavitve lokalnih skladov, ki ga vodi projektna skupina več nevladnih organizacij, ki so bile izbrane na posebnem razpisu (v nadaljevanju: projektna skupina). Delo projektne skupine koordinira Regionalni center za okolje za srednjo in vzhodno Evropo – REC (v nadaljevanju: REC).

Izvajalec je organizacija, ki je bila izbrana na razpisu »Vzpostavitev lokalnih skladov« (v nadaljevanju: razpis) in je uspešno izvedla projekt vzpostavitve Lokalne razvojne fundacije (v nadaljevanju: LRF) v svojem okolju.

Ker bo izvajalec na podlagi te pogodbe prejel del v razpisu določenih denarnih sredstev ob zaključku in ker je potrebno zagotoviti nadzor nad razpolaganjem s temi projektnimi sredstvi, je pogodbeni partner izvajalcu Umanotera, kot vodja programa *Dobra družba*, saj projektna skupina iz 1. odstavka tega člena po z 31.1.2007 preneha s svojim delom.

2. člen

Predmet te pogodbe je dodelitev drugega dela sredstev razpisa (sredstva za investicijsko in programsko podporo).

Pogoj za dodelitev sredstev po tej pogodbi je odobreno končno poročilo izvajalca o izvedbi projekta vzpostavitve LRF.

3. člen

Izvajalec bo s to pogodbe prejel naslednja finančna sredstva za investicijsko in programsko podporo in sicer od 150.000 USD tolikšen odstotek sredstev, kot bo njegov delež zbranih sredstev v razmerju do vseh zbranih sredstev v 2. fazi razpisa izbranih organizacij. Pogoji za pridobitev teh sredstev je, da sam izvajalec do 31.12.2006 zbral najmanj 10.000 USD finančnih sredstev za investicijsko in programsko podporo. Sredstva bodo namenjena izključno za financiranje dejavnosti LRF, to je financiranje drugih NVO ali pa za premoženjsko bazo, 10% teh sredstev pa bo izvajalec lahko porabil za stroške administrativnega vodenja delitve sredstev sklada. Sredstva bodo dodeljena izvajalcu po stanju njegovih zbranih sredstev na dan 31.12.2006.

Finančna sredstva iz tega člena izplača Umanotera izvajalcu v tolarski protivrednosti po srednjem tečaju Banke Slovenije na dan izplačila na transakcijski račun št. _____ pri _____.

4. člen

Izvajalec se zavezuje, da bo prejeta sredstva porabil v skladu s programom, ki ga je izvajalec pripravil za vzpostavitev LRF za 2. fazo razpisa in je sestavni del te pogodbe.

Glede porabe sredstev iz 3. člena je dolžan izvajalec poročati Umanoteri v rokih in na način, kot ga določi Umanotera.

V primeru, da bi Umanotera ugotovila, da je izvajalec sredstva iz 3. člena porabil v nasprotju s to pogodbo, lahko zahteva vrnitev prejetih sredstev ali dela sredstev, skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi od dneva prejema sredstev dalje.

5. člen

V času do porabe sredstev iz 3. člena se izvajalec zavezuje prejeta sredstva voditi ločeno od ostalih sredstev.

Vso dokumentacijo v zvezi s porabo sredstev mora izvajalec skrbno voditi in arhivirati ter hraniti v svojem arhivu še najmanj 5 let. Izvajalec mora dokumentacijo na zahtevo Umanotere predložiti na vpogled.

6. člen

Izvajalec se zavezuje, da bo v pri porabi sredstev iz 3. člena uporabljal logotip Dobra družba in ob vseh priložnostih jasno označil, da je ta sredstva prispeval sklad *Trust za civilno družbo v centralni in vzhodni Evropi*. Izvajalcu bo logotip posredoval REC.

7. člen

Pogodbeni stranki bosta morebitne spora iz te pogodbe ali v zvezi z njo poskušali rešiti sporazumno, v primeru, da sporazum ne bo mogoč, bo o vseh sporih, ki izvirajo iz te pogodbe odločalo stvarno pristojno sodišče v Ljubljani.

8. člen

Ta pogodba je napisana v dveh izvodih, vsaka izmed pogodbenih strank prejme po en izvod. Pogodba je sklenjena, ko jo podpišeta obe pogodbeni stranki.

V Ljubljani, dne _____

Umanotera,
Slovenska fundacija za
trajnostni razvoj
Direktorica:
Vida Ogorelec Wagner

Izvajalec:
